

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

DISCIPLINARE DI GARA – CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA R.D.O.

CIG - 7540076B8B

I - Premessa

1. L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) e la Commissione Nazionale per le Società e la Borsa (CONSOB) intendono procedere all'acquisizione congiunta di risme di carta formato A4 (di seguito RISME) per stampanti, fax e fotocopiatrici dell'Autorità per le esigenze di approvvigionamento dei rispettivi Istituti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 22, comma 7, del d.l. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, dalla conseguente Convenzione sottoscritta dai predetti Istituti in data 23 dicembre 2014 e, in particolare, dall'art. 5, comma 3, della stessa e dal relativo accordo attuativo per l'anno 2018 sottoscritto in data 13 aprile 2018.

2. Per le finalità di cui al comma 1, AGCM e CONSOB hanno convenuto di procedere alla gestione unitaria della procedura acquisitiva relativa alle predette RISME, avviando una Richiesta di Offerta (R.D.O.) congiunta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) - da aggiudicare secondo il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - per l'acquisizione sia delle RISME occorrenti ad AGCM sia delle RISME occorrenti a CONSOB, come analiticamente indicato nel documento "Specifiche Tecniche", che riporta sotto la lettera A) l'"ELENCO AGCM" e sotto la lettera B) l'"ELENCO CONSOB".

II - Stazione Appaltante

1. In relazione alla R.D.O. congiunta ed alla gestione unitaria di cui al precedente punto I, AGCM e CONSOB hanno convenuto che AGCM espletterà le funzioni di Stazione Appaltante e di PUNTO ORDINANTE nell'ambito del sistema di *e-procurement* del M.E.P.A. (di seguito, anche "sistema"). Dette funzioni saranno espletate da AGCM fino all'emissione sul "sistema" da parte della stessa AGCM, in qualità di PUNTO ORDINANTE:

- a) dell'ordinativo complessivo di fornitura (di seguito, DOCUMENTO DI STIPULA), vale a dire del "Documento di Accettazione" generato dal "sistema", sottoscritto dal PUNTO ORDINANTE e caricato a "sistema" entro il termine di validità dell'offerta (cfr. art. 52, comma 2, lett. a), delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione");
- b) di due distinti documenti contrattuali (di seguito, CONTRATTI ATTUATIVI), rispettivamente l'uno sottoscritto digitalmente da AGCM in relazione all'ELENCO AGCM (di seguito, CONTRATTO ATTUATIVO AGCM), l'altro sottoscritto digitalmente da CONSOB in relazione all'ELENCO CONSOB (di seguito, CONTRATTO ATTUATIVO CONSOB). Il CONTRATTO ATTUATIVO AGCM disciplinerà, in linea con le disposizioni del Capitolato, i rapporti contrattuali in fase esecutiva tra il Fornitore e l'AGCM, che in relazione a detto contratto svolgerà il ruolo di Committente in fase esecutiva.

IL CONTRATTO ATTUATIVO CONSOB disciplinerà, in linea con le disposizioni del documento "Capitolato Speciale – Condizioni particolari di contratto" (di seguito anche Capitolato), i rapporti contrattuali in fase esecutiva tra il Fornitore e la CONSOB, che in relazione a detto contratto svolgerà il ruolo di Committente in fase esecutiva. Allo stesso sarà allegato il Patto d'integrità.

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

2. In allegato al predetto DOCUMENTO DI STIPULA saranno altresì inviati i due CONTRATTI ATTUATIVI, AGCM e CONSOB.

3. Ai fini del presente Disciplinare di gara, del Capitolato e della R.D.O. si intende per:

- Stazione Appaltante: l'AGCM, che costituisce il PUNTO ORDINANTE;
- Fornitore: il soggetto che risulterà aggiudicatario della presente R.D.O.;
- ELENCO CONSOB: la quantità di RISME occorrenti alla CONSOB;
- ELENCO AGCM: la quantità di RISME occorrenti all'AGCM.
- Beneficiario delle prestazioni di cui all'ELENCO AGCM: l'AGCM;
- Beneficiario delle prestazioni di cui all'ELENCO CONSOB: la CONSOB;
- Committente in fase esecutiva in relazione all'ELENCO CONSOB: la CONSOB;
- Committente in fase esecutiva in relazione all'ELENCO AGCM: l'AGCM.

III - Oggetto e descrizione dell'appalto

1. Oggetto del presente appalto è la fornitura di n. 20.160 risme di carta formato A4 per le esigenze degli uffici della CONSOB e dell'AGCM, suddivise in n.3 (tre) lotti NON aggiudicabili separatamente, come appresso specificato:

- **Lotto 1:** risme n. 6.720 (2.880 risme per l'AGCM e 3.840 risme per la CONSOB), con consegna prevista entro 3 (tre) giorni dalla stipula del contratto, salvo diverso accordo delle parti (fornitore e Autorità richiedente);
- **Lotto 2:** risme n. 6.720 (2.880 risme per l'AGCM e 3.840 risme per la CONSOB). Lo stesso sarà attivato in via autonoma dall'AGCM e dalla CONSOB in base alle rispettive esigenze, entro 6 (sei) mesi dalla stipula, con consegna prevista entro 3 (tre) giorni dalla richiesta, salvo diverso accordo delle parti (fornitore e Autorità richiedente);
- **Lotto 3:** risme n. 6.720 (2.880 risme per l'AGCM e 3.840 risme per la CONSOB). Lo stesso potrà essere attivato in via autonoma dall'AGCM e dalla CONSOB in base alle rispettive esigenze, entro 12 (dodici) mesi dalla stipula, con consegna prevista entro 3 (tre) giorni dalla richiesta, salvo diverso accordo delle parti (fornitore e Autorità richiedente).

2. La descrizione dettagliata del materiale, delle caratteristiche tecniche, dei relativi quantitativi e del prezzo unitario massimo stimato è analiticamente riportata nel documento "Specifiche Tecniche" caricato a "sistema" e allegato alla R.D.O., che riporta sotto la lettera A) l'"ELENCO AGCM" e sotto la lettera B) l'"ELENCO CONSOB".

3. Le condizioni particolari di contratto sono disciplinate nel documento "Capitolato Speciale – Condizioni particolari di fornitura", caricato a "sistema" ed allegato alla R.D.O.

IV - Importo a base d'asta, procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

1. L'importo massimo complessivo della presente acquisizione è pari a **€ 44.183,2608 (quarantaquattromilacentottantatre/2608), IVA esclusa**, risultante dalla moltiplicazione del **prezzo unitario** massimo stimato per ciascuna RISMA di carta, pari ad **euro 2,19163** (due/19163), IVA esclusa, per il numero complessivo di 20.160 RISME occorrenti, di cui n. 11.520 RISME per la CONSOB e n. 8.640 RISME per l'AGCM, ripartite tra il Lotto 1, il Lotto 2 e il Lotto 3 nelle quantità indicate nelle Specifiche tecniche di gara.

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

L'importo complessivo posto a base d'asta della presente acquisizione pari a **€ 44.183,2608 (quarantaquattromilacentottantatre/2608), IVA esclusa**, risulta dalla sommatoria degli importi massimi complessivi stimati per i quantitativi di cui all'ELENCO AGCM ed all'ELENCO CONSOB pari, rispettivamente, a € 18.935,6832 (diciottomilanovecentotrentacinque/6832), IVA esclusa, e a € 25.247,5776 (venticinquemiladuecentoquarantasette/5776), IVA esclusa, entrambi da ripartirsi tra i tre lotti di gara come precisato nelle citate Specifiche tecniche. Gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali sono pari a euro 0,00 (zero/00), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in quanto trattasi di mera fornitura di materiali.

2. L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., degli artt. 59, 60 e 63 del Regolamento concernente l'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, mediante procedura d'acquisto R.D.O. (Richiesta di Acquisto) sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), "aperta" a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sono in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti nel presente Disciplinare e che, a detta data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, risultano iscritti al M.E.P.A., abilitati al Bando "Beni" per la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro". Si precisa che i Lotti 1, 2 e 3 NON sono aggiudicabili separatamente.

3. Il criterio di aggiudicazione è quello del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che **avrà offerto il prezzo complessivo più basso, riferito all'importo complessivo posto a base d'asta di € 44.183,2608 (quarantaquattromilacentottantatre/2608), IVA esclusa**, indicato al precedente comma 1, e sarà **determinato sulla base del prezzo unitario offerto per risma**, unico per i tre lotti di gara, moltiplicato per le quantità previste per i 3 Lotti.

4. L'offerta economica dovrà essere formulata secondo il facsimile di sistema, sulla base di quanto analiticamente indicato al punto X del presente Disciplinare di gara.

V - Varianti

1. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti. Qualora nel corso dell'esecuzione di ciascuno dei CONTRATTI ATTUATIVI dovesse emergere la necessità di un aumento o una diminuzione dell'entità della fornitura e dei connessi servizi, potrà essere chiesta al Fornitore una variazione del materiale da fornire, fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale massimo stabilito nel contratto. In tal caso, l'Aggiudicatario sarà obbligato a consentire alle variazioni alle stesse condizioni risultanti dal contratto.

VI - Luogo di esecuzione della fornitura

1. La consegna dei materiali, nei termini indicati nella R.D.O e all'art. 4 del documento "Capitolato Speciale – Condizioni particolari di fornitura", dovrà avvenire:

- quanto al **CONTRATTO ATTUATIVO CONSOB** delle n. 11.520 RISME oggetto della presente R.D.O., n. 8.640 RISME presso la sede della CONSOB di Roma, via Monteverdi, 19 (magazzino), e n. 2.880 RISME presso la sede della CONSOB di Milano in via Broletto, 7 (magazzino). Si precisa

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

che l'ingresso carraio di via Broletto n. 7 misura m. 2,30 in larghezza e m. 3,00 in altezza; si richiede, pertanto, di utilizzare automezzi di dimensioni compatibili. Si evidenzia altresì che via Broletto si trova nel centro storico di Milano, all'interno della cosiddetta "Area C", soggetta a particolare regolamentazione di transito e sosta. Per informazioni sul punto si invita a consultare la pagina web raggiungibile all'indirizzo <http://www.areacmilano.it/>. Si prega, infine, di contattare almeno tre giorni lavorativi prima della consegna uno dei referenti sotto indicati:

- ✓ Donato Carrera (tel. 02 72420369, e-mail d.carrera@consob.it);
- ✓ Roberto Nuvolone (tel. 02 72420.381, fax 02 72420.363, e-mail r.nuvolone@consob.it);

- quanto al **CONTRATTO ATTUATIVO AGCM** presso la sede dell'AGCM sita in Roma, via Monteverdi, 19 (magazzino).

VII - Termini e modalità di presentazione delle offerte e richieste di chiarimenti

1. L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare la propria offerta, con le modalità previste dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" entro e non oltre il **TERMINE PERENTORIO del 09/07/2018, ore 13:00** indicato "a sistema", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

2. Non sarà considerata valida alcuna offerta formulata oltre il termine perentorio indicato al comma 1, anche se sostitutiva o integrativa di una precedente offerta tempestivamente presentata. L'offerta formulata nei termini non può essere ritirata. I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni liberi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sopra indicato.

3. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e presentate entro e non oltre le **ore 16.00 del 29/06/2018** (riferimenti: dott. Luigi Zannella 06/85821623-557 posta elettronica: gare.contratti@agcm.it).

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni relative alla R.d.O., comprese le richieste di chiarimenti e le relative risposte, nonché quelle di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., transiteranno esclusivamente sul Sistema attraverso la specifica funzionalità "Comunicazioni", che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento le comunicazioni ricevute e inviate, in aderenza all'art. 40 del d.lgs. n. 50/2016.

Si rammenta in proposito che le Imprese, all'atto dell'*Abilitazione* al Mepa dichiarano e sottoscrivono che "per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema".

È pertanto onere dei concorrenti visionare e verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni sul predetto canale digitale disponibile sulla Piattaforma.

VIII - Condizioni di partecipazione alla procedura

1. Ai fini della partecipazione alla procedura in parola il concorrente dovrà caricare "a sistema", entro il termine indicato al precedente punto **VII**:

A) la **Documentazione Amministrativa**, consistente in particolare nei seguenti documenti:

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

- A.1) domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- A.2) documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
- A.3) dichiarazioni integrative;
- A.4) cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- A.5) in caso di R.T.I. costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria;
- A.6) in caso di Consorzio ordinario costituito, l'atto costitutivo;
- A.7) Capitolato Speciale - Condizioni particolari di contratto sottoscritto per accettazione;
- A.8) Specifiche Tecniche sottoscritte per accettazione;
- A.9) Disciplinare di gara - Condizioni particolari di R.D.O. ed eventuali chiarimenti resi dalla Stazione appaltante sottoscritti per accettazione;
- A.10) PassOE, rilasciato dal sistema AVCPass;
- A.11) Patto di integrità dell'AGCM;
- A.12) Patto di Integrità della CONSOB;
- A.13) Eventuali procure.

La documentazione amministrativa di cui alla lettera **A)** è analiticamente indicata al successivo punto **IX**, cui si rinvia.

B) Offerta Economica, che dovrà essere inserita nella scheda tecnica del M.E.P.A., secondo quanto analiticamente indicato al punto **X**. L'Offerta dovrà indicare il **prezzo unitario offerto per ciascuna risma, unico** per i tre Lotti. Sulla base di tale prezzo unitario verrà calcolato dal Sistema, sulla base del numero di risme complessivo previsto per ciascun Lotto oggetto della presente procedura, **il prezzo complessivo offerto dall'operatore in riduzione dell'importo complessivo posto a base d'asta di € 44.183,2608 (quarantaquattromilacentottantatre/2608) - Iva esclusa.**

2. È fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, rete di imprese ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia preso parte alla gara medesima in forma aggregata, come previsto dall'art. 48, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

IX - Documentazione amministrativa

1. La documentazione amministrativa, indicata al punto **VIII – A)**, che dovrà essere caricata “a sistema”, è la seguente:

A.1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante

1. Il concorrente dovrà predisporre e caricare a "sistema" - nell'apposita sezione denominata “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” - il documento denominato “Domanda di partecipazione”.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il "MODELLO 1 - "Domanda di partecipazione", predisposto ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000 ed allegato alla presente R.D.O., il cui contenuto costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare e della presente R.D.O.. Potranno essere utilizzati anche format diversi dal facsimile "MODELLO 1 - "Domanda di partecipazione" allegato alla R.D.O. purché siano in essi contenute tutte le informazioni e le dichiarazioni riportate nel richiamato facsimile "MODELLO 1 - Domanda di partecipazione". Detto facsimile potrà essere integrato o adattato qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente; le dichiarazioni ivi previste sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e debbono essere firmate digitalmente.

Detta domanda di partecipazione indica tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Il concorrente indica il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata per l'invio delle comunicazioni della stazione appaltante, nonché la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, R.T.I., aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata), nonché le quote di esecuzione assunte da ciascun componente e l'impegno ad assumere (nel caso della mandataria) e a conferire (nel caso delle mandanti) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella dichiarazione della stessa impresa, qualificata come capogruppo mandataria la quale stipulerà in nome e per conto proprio e della impresa mandante nonché delle altre imprese mandanti. Nella medesima domanda è, altresì, indicato che nessuno dei componenti del R.T.I./Consorzio Ordinario/Aggregazione priva di soggettività giuridica/GEIE partecipa alla presente gara in qualsiasi altra forma.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del del d.lgs. n. 50/2016 e di aggregazioni con soggettività giuridica di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del del d.lgs. n. 50/2016, il Consorzio/Aggregazione indica il consorziato/impresa retista per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Nella medesima domanda è, altresì, indicato che nessuna consorziata/impresa retista partecipa in qualsiasi altra forma alla procedura.

2. La domanda di partecipazione deve essere resa:

- in caso di R.T.I./Consorzi Ordinari/Aggregazioni prive di soggettività giuridica/GEIE, costituiti e costituendi ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da tutti i componenti del R.T.I./Consorzio Ordinario/Aggregazione priva di soggettività giuridica/GEIE;
- in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio;

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

- in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica ex art. 45, comma 2, lett. f) del d.lgs. n.°50/2016 e s.m.i., dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune.

3. Ove la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure".

A.2) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)

1. Il concorrente dovrà predisporre e caricare a "sistema" - nell'apposita sezione denominata "D.G.U.E." - il documento denominato "D.G.U.E.".

Detto documento dovrà essere compilato secondo lo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, allegato alla presente R.D.O. sub "Modello 2- D.G.U.E." secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni relative alla procedura di appalto ed alla Stazione appaltante sono già state inserite nel modello messo a disposizione dall'AGCM.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, In caso di ricorso all'avvalimento dovrà essere compilata la Parte II sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento ed allega la relativa documentazione prevista dalla vigente normativa.

In caso di ricorso al subappalto il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota nel rispetto della vigente normativa.

In caso subappalto facoltativo dovrà essere compilata la Parte II sezione D del D.G.U.E..

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e di essere in possesso dei requisiti generali di cui alla vigente normativa. A tal fine il concorrente dovrà compilare la Parte III Sez. A-B-C-D del D.G.U.E..

Dovranno, inoltre, essere rese dal concorrente le "Dichiarazioni integrative" di cui al successivo punto A.3 del presente Disciplinare. Si ricorda che, in linea con quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. (ferme le disposizioni previste dal d.lgs. 159/2011 s.m.i) sono rese, con assunzione delle relative responsabilità ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante firmatario del D.G.U.E. nei confronti di tutti i soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. .

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente dovrà rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2. In caso di concorrente che partecipa singolarmente il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

3. In caso di R.T.I./Consorti/Aggregazioni prive di soggettività giuridica/GEIE ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituiti e costituendi, il "D.G.U.E" deve:

- essere compilato e prodotto da ciascuno dei componenti del R.T.I./Consortio/Aggregazione priva di soggettività giuridica/GEIE, costituito o costituendo;
- essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti del R.T.I./Consortio/Aggregazione priva di soggettività giuridica/GEIE.

4. In caso di Consorti ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di Aggregazioni con soggettività giuridica di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il D.G.U.E.:

- deve essere compilato e prodotto dal Consortio/Aggregazione con soggettività giuridica e da ciascuna delle consorziate/impresе retiste indicate per l'esecuzione;
- essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Consortio/Aggregazione con soggettività giuridica e dal legale rappresentante di ciascuna delle consorziate/impresе retiste indicate come esecutrici, ognuno per il D.G.U.E. di rispettiva competenza.

5. Ove il D.G.U.E. sia sottoscritto da un procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure".

6. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del d.lgs. n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

A.3) Dichiarazioni integrative

1. Il concorrente dovrà predisporre e caricare a "sistema" - nell'apposita sezione denominata "**Dichiarazioni integrative.**" - il documento denominato "**Dichiarazioni integrative.**"

2. Col suddetto documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 l'operatore economico dovrà attestare:

- a) di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara, Disciplinare di Gara ed Obblighi Contrattuali e Scheda tecnica caricata sul Sistema AcquistinretePA,

- nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;
- b) di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
 - c) di essere iscritto nel registro della C.C.I.A.A. per l'attività per cui presenta offerta, o altro registro professionale per attività inerente all'oggetto di gara (si prega di indicare la competente camera di Commercio presso la quale si è iscritti, il numero di iscrizione, la data di iscrizione e le generalità di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed i relativi poteri);
 - d) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara;
 - e) il permanere del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di registrazione o abilitazione al M.E.P.A., nonché l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.. Si precisa che tra le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016 rientrano gli illeciti antitrust o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente;
 - f) di essere in regola con gli adempimenti previsti dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (specificare l'eventuale motivo di non assoggettabilità);
 - g) di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana, alla data di presentazione dell'offerta. Ai fini delle previste verifiche di regolarità contributiva, si richiede di indicare i numeri di posizione Inps e Inail, la tipologia del contratto di lavoro applicato ed il numero dei dipendenti impiegati;
 - h) l'assenza di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, ivi compresa l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
 - i) di non trovarsi nelle situazioni previste dagli artt. 48, comma 7, e 89, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 9, comma 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 231/2001;
 - j) l'assenza di comportamenti costituenti, nell'ambito della presente procedura di gara, intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della legge n. 287/1990.
3. Le predette dichiarazioni potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
4. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'AGCM si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.
5. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

- a) comporta la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016;
- b) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- d) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione in esame fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
- e) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione in esame fosse accertata dopo la stipula del contratto).

A.4) Cauzione provvisoria

1. Il concorrente dovrà produrre "a sistema", a corredo dell'offerta - nell'apposita sezione "GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO" la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle forme ivi previste.

2. Detta garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta di **€ 44.183,2608 (quarantaquattromilacentottantatre/2608), Iva esclusa** e, dunque, essere pari a € 883,665216 (ottocentottantatre/665216).

Per usufruire della riduzione della cauzione nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre "a sistema" - nell'apposita sezione "GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO" o nella sezione "EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA RIDUZIONE DELLA CAUZIONE" - copia informatica (PDF) della documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla citata disposizione.

3. Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la garanzia fideiussoria di cui al comma 1, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa e in tal caso dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. Se la garanzia a corredo dell'offerta è prestata sotto forma di deposito cauzionale, il versamento andrà effettuato presso l'Istituto cassiere dell'AGCM, BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Agenzia n. 25 Parioli, Viale Parioli, 39/B, 00197 ROMA - IBAN: IT07F 05696 03225 0000 70001 X12 CODICE BIC/SWIFT: POSOIT22, con la causale "FORNITURA CARTA A4 PER AGCM E CONSOB" - CIG **7540076B8B**". **Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, anche se la cauzione è prestata sotto forma di deposito cauzionale, l'offerta deve essere corredata dall'IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, fatte salve le eccezioni per le microimprese, piccole e medie imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.**

4. La predetta garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'AGCM si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il prolungamento della cauzione per ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora per giustificati motivi la procedura selettiva non possa concludersi entro il termine originario di validità della garanzia.

5. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'AGCM;
- l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

6. Ove, conformemente a quanto previsto dall'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente intenda produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'"albo" di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993) diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, tale impegno dovrà essere prodotto a sistema, unitamente alla predetta garanzia, nella richiamata sezione "**GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO**".

La garanzia provvisoria, nonché la **dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva** qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "**GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO**", secondo una delle modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- sotto forma di documento informatico (PDF), con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; l'originale sarà trasmesso su richiesta dell'AGCM, anche successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

7. La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I costituiti, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- in caso di R.T.I costituendi, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

8. Le predette condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata in conformità alla scheda tecnica di cui al modello 1.1, allegata al decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123, a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

A.5) in caso di R.T.I. costituito, **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria**, in copia conforme all'originale, nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

A.6) in caso di Consorzio ordinario costituito, **atto costitutivo** in copia conforme all'originale, nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

A.7) Capitolato Speciale - Condizioni particolari di contratto sottoscritto per accettazione;

A.8) Specifiche Tecniche sottoscritte per accettazione;

A.9) Disciplinare di gara - Condizioni particolari di R.D.O. ed eventuali chiarimenti resi dalla Stazione appaltante sottoscritti per accettazione.

A.10) PassOE, rilasciato dal sistema AVCPass.

1. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il PassOE rappresenta lo strumento necessario e obbligatorio attraverso cui la stazione appaltante procede alla verifica dei requisiti stessi.

Dopo esser entrato nel servizio AVCPass, l'operatore economico indica al sistema il CIG della procedura a cui intende partecipare.

Il sistema rilascia quindi un "PassOE".

2. In caso di concorrente che partecipa singolarmente il PassOE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e caricato "a sistema" nell'apposita sezione "PassOE".

3. In caso di R.T.I./Consorzi Ordinari costituiti e costituendi il PASSOE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente il R.T.I./Consorzio e caricato "a sistema" nell'apposita sezione "PassOE".

4. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il PassOE deve essere prodotto dal Consorzio e dalle consorziate/imprese retiste indicate per l'esecuzione.

5. Per tutti i profili tecnici ed operativi di accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'A.V.C.P. (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, oggi ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 (successivamente modificata nelle adunanze del giorno 8 maggio e 5 giugno 2013), recante "Attuazione dell'art. 6 bis del d.lgs. 163/2006 [...]", nonché ai manuali messi a disposizioni dall'Autorità medesima. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara disciplinata nel presente documento devono quindi attenersi alle istruzioni impartite dall'ANAC.

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016, *“Fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC”*.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. L'AGCM provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per la regolarizzazione.

A.11) Patto di integrità della CONSOB

La CONSOB è impegnata nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di evitare distorsioni nelle gare di appalto, CONSOB ha introdotto l'obbligo per tutti gli operatori economici concorrenti – **pena l'esclusione dalla gara** – di sottoscrivere e consegnare, congiuntamente all'offerta, un Patto di Integrità, per ciascun Lotto a cui si intende partecipare, il cui testo costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara. Con l'inserimento di tale Patto s'intende rafforzare le garanzie a presidio della leale concorrenza e delle pari opportunità di successo per tutti i concorrenti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

Il concorrente dovrà **caricare "a sistema"** - nell'apposita sezione "**PATTO DI INTEGRITÀ CONSOB**" - il Patto di Integrità - già sottoscritto digitalmente dalla CONSOB - sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Si richiama l'attenzione del concorrente sulla necessità che il Patto di integrità sia caricato "a sistema" solo una volta sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di R.T.I./Consorti Ordinari costituendi, il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I./Consortio Ordinario.

In caso di R.T.I./Consorti Ordinari costituiti, il Patto di integrità dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

A.12) Patto di integrità dell'AGCM

Il concorrente dovrà **altresì caricare "a sistema"** - nell'apposita sezione "**PATTO DI INTEGRITÀ AGCM**" - il relativo Patto di Integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Si richiama l'attenzione del concorrente sulla necessità che il Patto di integrità sia caricato "a sistema" solo una volta sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di R.T.I./Consorti Ordinari costituendi, il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I./Consortio Ordinario.

In caso di R.T.I./Consorti Ordinari costituiti, il Patto di integrità dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

L'Agcm e la Consob verificheranno il rispetto del proprio Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei loro dipendenti e collaboratori.

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

A.13) Eventuali procure

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (contenente i riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere caricata "a sistema" nell'apposita sezione denominata "**EVENTUALI PROCURE**".

X - Offerta economica

1. L'offerta economica dovrà essere formulata secondo il facsimile di Sistema, essere sottoscritta digitalmente ed essere caricata "a sistema". Detta offerta dovrà indicare **il prezzo unitario offerto per ciascuna risma, unico per i tre Lotti.**
2. Nell'offerta economica dovranno essere indicati anche i costi della sicurezza afferenti all'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016. Detti costi sono quelli che afferiscono all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, sostenuti dall'impresa stessa per l'attuazione delle misure necessarie ad eliminare o a ridurre al minimo i rischi per i lavoratori all'interno del luogo di lavoro (ad esempio per Dispositivi di Protezione individuale, sorveglianza sanitaria, etc.). Tali costi debbono essere quantificati dal concorrente e non debbono essere confusi con gli "oneri per la sicurezza" necessari per l'eliminazione dei rischi interferenziali, la cui quantificazione pari a euro 0,00 (zero/00) è già stata operata a monte dalla Stazione Appaltante AGCM (cfr. art. 5 del Capitolato).
3. La sottoscrizione digitale dovrà essere effettuata: in caso di concorrente che partecipa singolarmente, dal legale rappresentante del concorrente; in caso di R.T.I./Consorti Ordinari costituenti, dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I./Consorzio Ordinario; in caso di R.T.I./Consorti Ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria.
4. Potrà essere prodotta una sola offerta. Non sono, pertanto, ammesse offerte alternative o successive. L'offerta dovrà rimanere fissa, invariabile e vincolante per almeno 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa, salva la facoltà del Punto Ordinante di richiedere agli offerenti il prolungamento della cauzione per ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora per giustificati motivi la procedura selettiva non possa concludersi entro il termine originario di validità dell'offerta.

XI - Espletamento delle fasi di gara

1. Secondo quanto indicato al punto **IV** del presente disciplinare di gara, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. b), d.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché degli artt. 59, 60 e 63 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, mediante procedura d'acquisto R.D.O. sul M.E.P.A., nell'ambito del menzionato "sistema".
2. La procedura sarà aggiudicata con il criterio del "*minor prezzo*", ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, a favore al concorrente che avrà offerto il **prezzo complessivo più basso, riferito all'importo complessivo posto a base d'asta di € 44.183,2608**

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

(quarantaquattromilacentottantatre/2608), IVA esclusa, secondo quanto analiticamente indicato al punto IV del presente disciplinare.

3. Le offerte saranno aperte in seduta pubblica sulla Piattaforma di sistema il **giorno 09/07/2018, ore 15:15**. Si richiamano, in particolare, gli artt. 50, 51, 52, 53 delle “*Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”, che si intendono qui integralmente richiamati e trascritti, significando che essi troveranno applicazione nella procedura *de qua*.

4. In caso di individuazione di offerte anormalmente basse si attiverà il procedimento di verifica di anomalia ai sensi dell’art 97, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In merito si precisa che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ad uno dei metodi di cui all’art. 97, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, solo in presenza di un **numero di offerte ammesse pari ad almeno 5 (cinque)** (art. 97, comma 3-bis del d.lgs. n.50/2016) e che il sorteggio sarà effettuato direttamente dalla piattaforma MEPA.

5. In caso di parità di punteggi in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà ai sensi dell'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, il quale prevede che “*In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria [...] in sede di valutazione delle offerte*”. Si procederà quindi al rilancio della R.D.O. con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte;

6. Tramite il sistema AVCPass si procederà alla verifica d’ufficio, in capo all’aggiudicatario, del possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo quanto previsto dall’art. 36, comma 7, del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.. A tal fine si terrà conto, quanto ai soggetti da ritenersi ricompresi nell’art. 80 del decreto citato, di quanto previsto da detta disposizione a seguito delle modifiche apportate dal d.lgs. n. 57/2017, nonché dal comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, recante “*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*”, consultabile sul sito web di tale Autorità.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito *link* presente sul portale web dell’ANAC, seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PassOE” di cui alla delibera AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20/12/2012, da produrre ai sensi del successivo art. 9 del presente disciplinare.

7. Ove dai controlli risulti in capo all’aggiudicatario la mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, si procederà all’aggiudicazione al concorrente secondo classificato; qualora anche quest’ultimo risulti sprovvisto dei requisiti previsti dalla *lex specialis*, si procederà all’aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo. Quando risulti che i concorrenti abbiano prodotto dichiarazioni false, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione, all’escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

8. Secondo quanto indicato al punto I del presente Disciplinare di gara, all’esito dell’aggiudicazione e dei controlli di legge sul soggetto che risulterà aggiudicatario della R.D.O. si procederà all’invio sul M.E.P.A. da parte del PUNTO ORDINANTE dell’AGCM del DOCUMENTO DI STIPULA (comprensivo dell’ELENCO CONSOB e dell’ELENCO AGCM), di cui all’art. 1, comma 3, lett. a) del Capitolato (punto I, comma 1, lett. a) del presente Disciplinare di gara), con allegati i CONTRATTI ATTUATIVI CONSOB

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO <i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i>	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

e AGCM di cui all'art. 1, comma 3, lett. b) del Capitolato medesimo (punto I, comma 1, lett.b) del presente Disciplinare).

XII - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura di che trattasi;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'AGCM, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendono concorrere alla procedura;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari comporterà l'esclusione dalla procedura;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito dell'Ufficio dell'AGCM e della CONSOB e comunicati alla stessa CONSOB, ad altri Enti pubblici e soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD;
- g) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il Titolare del trattamento è l'Amministrazione appaltante.

XIII - Cause di esclusione e soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. In caso di inutile decorso del termine fissato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
3. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

XIV - Informazioni complementari

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente.
2. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata nei modi e forme previsti dalla legge italiana.
3. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara sia nelle schede tecniche.

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO <i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i>	R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DELL'AGCM E DELLA CONSOB
--	---

4. Eventuali chiarimenti di carattere tecnico e amministrativo relativi alla procedura dovranno essere chiesti alla Stazione Appaltante esclusivamente tramite il “sistema” del M.E.P.A., entro e non oltre il termine sopra indicato per la formulazione dei quesiti.

5. I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che la Stazione Appaltante riterrà di elaborare, come ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, saranno pubblicati “a sistema” tramite il sito *web* www.acquistinretepa.it del M.E.P.A. È, pertanto, onere dei concorrenti visionare tale portale prima del caricamento della documentazione richiesta e dell’offerta sulla piattaforma del M.E.P.A., al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. Qualora si riscontrassero problemi tecnici connessi all’invio dei chiarimenti e/o delle rettifiche alla documentazione di gara tramite il M.E.P.A., così come per ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, l’AGCM provvederà alla loro pubblicazione sul profilo del committente – Autorità Trasparente, all’indirizzo <http://www.agcm.it/gare-contratti/procedure-di-gara.html>.

6. L’AGCM procederà, in ottemperanza alle disposizioni della normativa vigente, alla verifica di quanto dichiarato dall’operatore economico aggiudicatario tramite richiesta dei certificati agli Uffici ed alle Autorità competenti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, l’AGCM provvederà ad escludere il concorrente dalla graduatoria della gara, a segnalare il fatto alle competenti Autorità, e ad escutere la cauzione provvisoria.

7. L’AGCM comunicherà l’esito della procedura di gara ai sensi dell’art. 76 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

8. La documentazione di gara è impugnabile al T.A.R. Lazio entro 30 (trenta) giorni dalla data dell’invio della R.D.O.

Roma, 18 giugno 2018

Il Responsabile del procedimento

Antonietta Messina

(FIRMATO DIGITALMENTE)